

Microsoft Word

Niveau Avancé

NIVEAU REQUIS :

Connaissances de base de Word.

OBJECTIFS :

Réaliser des documents de la conception à l'impression en utilisant des outils plus avancés.

PROGRAMME :

Proxisoft.be	<p>Créer un publipostage simple</p> <ul style="list-style-type: none">- Réalisation de courrier en nombre <p>Créer un publipostage complexe avec requête</p> <ul style="list-style-type: none">- Modifier la source de données- Limiter l'envoi de la lettre à certaines personnes <p>Créer un publipostage complexe avec mots clés</p> <ul style="list-style-type: none">- Afficher du texte en fonction des données- Imprimer des étiquettes- Imprimer une planche d'étiquettes à partir d'une base de données <p>Les modèles</p> <ul style="list-style-type: none">- Automatiser l'utilisation de documents dans le cas de tâches répétitives <p>Les insertions automatiques</p> <ul style="list-style-type: none">- Automatiser l'utilisation
--------------	---

