

Microsoft Excel

Niveau Base

NIVEAU REQUIS :

Connaissance de l'environnement Windows.

OBJECTIFS :

Réaliser des feuilles de calcul de la conception à l'impression en utilisant les principaux outils disponibles.

PROGRAMME :

Proxisoft.be	Découvrir les fonctionnalités de base d'Excel: Saisie de données Réalisation d'un graphique simple. Connaître et comprendre l'utilité d'un tableur.	Tri de données Savoir trier des lignes de données
	Paramétrer l'écran: Saisir, modifier, sauvegarder et imprimer des données: Charger Excel, paramétrer l'écran, sélectionner les menus et les commandes, quitter Excel. Créer une feuille de calcul, saisir des données sans mise en forme Imprimer, sauvegarder les données. Mise en forme des données: Tracer un encadrement à un tableau Mettre en forme les données texte Sélectionner les formats numériques Ombre les cellules Fonctions de calculs programmées: Ecrire un calcul en utilisant des fonctions programmées d'Excel Le grapheur (création des graphiques): Tracer un graphique avec l'assistant Export de données vers Ms Word: Créer un tableau et un graphique sur Excel et les copier dans un document Word avec ou sans lien Manipuler un grand tableau Afficher et manipuler un grand tableau à l'écran Paramétrer l'impression d'un grand tableau	Gestion d'une liste de données Dates et heures Créer un calendrier Les formules de calcul personnalisées en références relatives et absolues Programmer des formules de calcul en références absolues Programmer des formules en références relatives Recopier une formule de calcul Totaux et sous-totaux: Insérer des calculs dans un tableau

